

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CICATIELLO DANIELA**
Indirizzo **Via Sibilla, 131 80124 Napoli**
Telefono **3385340234**
Email **Daniela.cicatiello@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **27/02/1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	01/05/2024 - 31/10/2024
Inquadramento contrattuale	DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Marsha Yachting srl
Posizione ricoperta	Responsabile consegne. Responsabile delle comunicazioni in persona presso le capitanerie e le dogane dei porti commerciali di riferimento. Responsabile delle consegne e dei ritiri presso le capitanerie e le imbarcazioni private estere.
Periodo	01/06/2023 - 01/11/2024
Inquadramento contrattuale	DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Wonderful Italy srl
Posizione ricoperta	Back-office. Supporto alla gestione delle relazioni con altre società o enti pubblici e al monitoraggio del rispetto delle normative di soggetti terzi.
Periodo	01/01/2022 - 30/06/2023
Inquadramento contrattuale	DIPENDENTE UNICO A TEMPO DETERMINATO/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	A.I.R.F.A. Associazione Italiana Ricerca Anemia Fanconi
Posizione ricoperta	Amministrazione e gestione delle attività di supporto alla ricerca scientifica. Gestione delle attività di organizzazione di eventi e riunioni interne, supporto alla gestione e monitoraggio dei singoli progetti. Attività di comunicazione e disseminazione, supporto alla produzione di materiale inerente i progressi della ricerca e aggiornamento delle statistiche nazionali e internazionali. Produzione e distribuzione tramite media di press release, flyer e brochure, organizzazione e gestione di eventi per la raccolta dei fondi. Supporto alla produzione di notizie di aggiornamento per il sito e le pagine dei social media e gestione del calendario eventi.
Periodo	01/09/2019 - 01/07/2021
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Associazione culturale StickLab
Posizione ricoperta	Insegnante di inglese per bambini, in collaborazione con un'insegnante di psicomotricità e un'insegnante di musica. Attività di supporto alla comunicazione e divulgazione media di brochure, programmi e progetti stagionali. Attività di gestione dei meeting interni.
Periodo	01/09/2000 - 30/12/2019
Inquadramento contrattuale	LIBERA PROFESSIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Me stessa
Posizione ricoperta	Gestione e traduzione di progetti di traduzione tecnica, scientifica e Marketing.
Principali mansioni e responsabilità	

Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	01/01/1997 – 01/07/2000 COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE Secure Engineering sas Traduzione tecnica Localizzazione Gestione e traduzione dei progetti di localizzazione, Project Manager, supporto all'organizzazione di eventi nazionali e internazionali e gestione delle collaborazioni con le agenzie estere.														
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	01/01/1996 – 31/07/1997 DIPENDENTE PART TIME/INCARICO PROFESSIONALE Theoretical Events Contemporary Art Gallery Assistente del Direttore di galleria Gestione degli artisti stranieri tramite direttori e curatori di gallerie internazionali. Attività di supporto all'organizzazione e gestione dei progetti artistici "in house" finanziati dalla galleria. Supporto alla produzione e distribuzione media di press release e brochure. Attività di organizzazione di mostre semestrali, gestione del calendario eventi e gestione amministrativa delle compravendite.														
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	01/09/1995- 31/12/1996 COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE La Volpe Rappresentanze srl Attività di gestione dei clienti esteri e interprete di trattativa. Attività di supporto alla ricerca per la produzione estera di abbigliamento. Attività di organizzazione meeting internazionali e compravendita all'estero (Nuova Delhi, Bombay, Madras, Tel Aviv, Amsterdam)														
ISTRUZIONE E FORMAZIONE Periodo Scuola o Istituzione Tipologia Titolo Votazione	1993 - 1997 Chelsea College of Art and Design – London UK Public Art BA (Hons) ovvero Bachelors Honours Degree (Titolo Accademico di Ricerca del Regno Unito) 1981 - 1986 Scuola o Istituzione Tipologia Titolo Votazione														
COMPETENZE PERSONALI Lingua Madre Lingue straniere	ITALIANO <table border="1" data-bbox="462 1703 1220 1838"> <thead> <tr> <th colspan="2">COMPRENSIONE</th> <th colspan="2">PARLATO</th> <th rowspan="2">Produzione SCRITTA</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione</th> <th>Produzione ORALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	COMPRENSIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE					
COMPRENSIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA											
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE												

INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2
Livelli Quadro Europeo per le Lingue: <input checked="" type="checkbox"/> A1/A2 : Livello BASE <input type="checkbox"/> B1/B2 : Livello INTERMEDI <input type="checkbox"/> C1/C2 : livello AVANZATO					
Competenze COMUNICATIVE	Buona capacità di dialogo e di lavoro in gruppo, maturata attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro nelle diverse esperienze lavorative. Attitudine al lavoro di squadra.				
Competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Buona attitudine alla gestione di progetti, maturata attraverso diverse esperienze lavorative.				
Competenze PROFESSIONALI	Ottima padronanza della lingua inglese e delle tecniche traduzione e localizzazione, buon uso delle piattaforme.				
Competenze INFORMATICHE	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e Open Office (Word, Excel e Power Point) e dei sistemi operativi Windows .				
	<p>La sottoscritta, cosciente delle responsabilità civili e penali derivanti da false dichiarazioni in atti pubblici ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità.</p> <p>Si Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.30 giugno 2003 N. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)</p> <p>Napoli, 28/11/2024 Daniela Cicatiello</p> 				